

## Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Koštálov

Školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů ( dále jen vyhláška o školním stravování ) a dalšími hygienickými předpisy.

### Organizace provozu školního stravování

ŠJ je dle zřizovací listiny součástí ZŠ Koštálov, příspěvková organizace.

**Žák se stane strávníkem po odevzdání vyplněné přihlášky, kterou dostane na začátku školního roku.**

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu ( pouze cena potravin ) ve smyslu vyhlášky o školním stravování.

Platba stravného se provádí převodem na účet školy **162254329/0600** do 20. dne v daném měsíci ve výši **450,- Kč**.

**Platnost cen :** žáci 7 – 10 let.....**22,-Kč**

Starší 10ti let.....**23,-Kč**

Zaměstnanec..... **30,- Kč** (18,- + 12,- FKSP )

Cizí strávník..... **64,-Kč**

Důchodci, kteří odcházejí do důchodu od zaměstnavatele ZŠ Koštálov mají nárok na odebírání obědů v ceně zaměstnanců , ale bez příspěvku FKSP tj. 30,- Kč.

Záloha je splatná v měsíci , za který žák odebírá obědy. Splatná je nejpozději k 20. dni v měsíci.

Vedoucí jídelny provede vždy po ukončení pololetí vyúčtování a přeplatky budou poslány na účet plátce.

ŠJ zajišťuje stravování žákům, zaměstnancům ZŠ, jejich bývalým zaměstnancům, kteří odešli do starobního důchodu z pracovního poměru ZŠ a cizím strávníkům – ve dnech školního vyučování. Stravování žáků je řízeno obecně platnými předpisy, právními předpisy a hygienickými normami.

ŠJ zabezpečuje vždy pouze jedno jídlo a dostatek nápojů v různých obměnách.

Za kvalitu a kvantitu odpovídá vedoucí ŠJ, jídelní lístek sestavuje kuchařka s vedoucí ŠJ ,vždy pouze jedno jídlo.

Jídelní lístek a ostatní informace týkající se stravování jsou vyvěšeny na nástěnce v jídelně a prvním patře na chodbě.

Evidenci strávníků ,přihlašování a odhlašování strávníků zabezpečuje vedoucí školní jídelny.

**Celkový počet obědů se stanoví do 7:30 hod. téhož dne. Do této doby je třeba nahlásit případné odhlášení osobně nebo na tel. č. 481/689836 , v případě neodhlášení obědů v době nepřítomnosti žáka bude oběd strávníkovi účtován.**

Odnášení obědů je možné pouze výjimečně pro žáka, kterému se během dne udělá nevolno a nemůže oběd sníst ve škole.

Obědy se vydávají v době od 11:00 do 11:30 hod pro cizí strávníky . Od 11:30 do 12:50 se vydávají obědy pro žáky ZŠ. Po celou dobu oběda je zajištěn pedagogický dozor.

Obědy vydává kuchařka ŠJ a připravuje i nápoje pro pitný režim.

Vydávající má povinnost vydat strávníkům v jídelně zbylé jídlo na přidání.

Úklid ve ŠJ zajišťují pracovnice podle pracovních náplní.

### **Chování strávníků v jídelně**

Žák si po vstupu do jídelny vezme sám talíř na polévku + příbor a usedne na místo u stolu. Dohlížející pedagog sám nalije polévku, po snědení polévky si žák odnese talíř k okénku na použité nádobí a pojde si pro hlavní jídlo k výdejnímu okénku. Po konzumaci si opět odnáší použité nádobí k okénku.

Strávníci se chovají slušně, nekřičí, po jídelně neběhají. Při rozlití nápoje nebo pokrmu, případně rozbití inventáře musí tuto skutečnost ihned ohlásit dozorujícímu pedagogovi, který zařídí úklid.

Připomínky ke stravování, dotazy nebo případné problémy řešit neprodleně s vedoucí ŠJ.

V Košťálově 1.4.2018

Drábková Jana **Základní škola Košťálov**  
Mgr. Kós Miroslav  
příspěvková organizace  
Vedoucí ŠJ  
512 02 Košťálov 1/8  
ředitel ZŠ Košťálov  
Tel.: 481689225, IČO: 70021200

*[Handwritten signature]*